

Richiesta accesso agli atti

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi.

Spett.le
Fondazione "Martinelli-Granata-Piantoni" Onlus
Via Martinelli, 19
25033 COLOGNE (BS)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____
telefono _____ mail _____

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio in copia cartacea
- il rilascio in copia in formato elettronico

dei documenti sotto indicati (specificarne gli estremi e se possibile il procedimento in cui sono inseriti)

per i seguenti motivi (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso con la richiesta di accesso)

Dichiara di presentare la richiesta in qualità di:

- Familiare (grado di parentela) Curatore
- Tutore Erede
- Amministratore di sostegno

del/della sig./sig.ra _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____
Periodo di ricovero dal _____ al _____

DICHIARA

1. sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze anche penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 che quanto sopra riportato corrisponde al vero;
2. di essere informato/a che nel caso in cui la documentazione richiesta contenga informazioni riferite a soggetti terzi che dall'esercizio del diritto di accesso potrebbero vedere compromessa la loro riservatezza (controinteressati) la Fondazione è tenuta a fornire loro notizia. I controinteressati hanno facoltà di formulare motivata opposizione entro 10giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni:

Residenza:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo Pec:

Luogo e data,

.....
(Firma)

Si allega:

- Documento d'identità
- Atto di delega e documento d'identità del delegante
- Altro

Informativa sulla Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, la informiamo che la nostra organizzazione ha improntato le proprie attività in modo da offrire la massima tutela dei suoi dati personali, che lei ci fornisce o di cui comunque venissimo a conoscenza. Si tratta dei dati necessari per il rilascio della documentazione richiesta. I dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o soggetti a cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge o da un regolamento o da disposizioni impartite da Autorità anche ai fini di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese- Resta esclusa la diffusione. Titolare del trattamento dei dati è Fondazione "Martinelli-Granata-Piantoni" Onlus cui la richiesta viene rivolta. Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti all'art. 15 e successivi del Regolamento UE rivolgendosi al titolare del trattamento.

Luogo e data,

.....
Per presa visione (firma)